

**Zarządzenie nr 32/2021  
z dnia 30 listopada 2021  
Dyrektora  
Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera  
Polskiej Akademii Nauk  
w Krakowie**

w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w IKiFP PAN

§ 1.

Pracodawca jest obowiązany przeciwdziałać mobbingowi (art. 94<sup>3</sup> § 1 k.p.).

§ 2.

W celu przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Instytucie Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk, wprowadzam Wewnętrzną Politykę Antymobbingową, będącą załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# WEWNĘTRZNA POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

## w Instytucie Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa, zwana w dalszej treści WPA, określa procedurę dotyczącą postępowania w sytuacji zaistnienia mobbingu oraz prawa i obowiązki przysługujące pracownikom i doktorantom w takiej sytuacji.

#### § 2

Użyte w postanowieniach WPA określenia oznaczają:

**mobbing** – w rozumieniu art. 94<sup>3</sup> kodeksu pracy są to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;

**pracodawca** – Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk, ul. Niezapominajek 8, 30-239 Kraków (dalej: Instytut);

**pracownik** – osoba pozostająca z pracodawcą w stosunku pracy bez względu na charakter umowy oraz doktorant pozostający pod opieką pracowników Instytutu;

**komisja antymobbingowa** – organ kolegialny powołany przez Dyrektora Instytutu do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing.

#### § 3

1. Każdy pracownik podlega zaznajomieniu się z treścią WPA.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią WPA dołącza się do akt osobowych pracownika.

### Przeciwdziałanie mobbingowi

#### § 4

1. Celem ustalenia WPA w Instytucie Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk **jest** przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.
2. Priorytetowym celem wprowadzenia WPA jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji między pracownikami w Instytucie.
3. Instytut podejmuje starania, by środowisko pracy było wolne od mobbingu oraz innych form przemocy, zarówno przełożonych, jak i innych pracowników.
4. W Instytucie nie ma akceptacji dla mobbingu, ani żadnych innych form przemocy psychicznej.
5. Zobowiązuje się pracowników do niepodejmowania działań noszących cechy mobbingu i przeciwdziałania jego stosowaniu przez inne osoby.
6. Stwarzanie sytuacji zachęcających do mobbingu bądź stosowanie mobbingu może być uznane za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

## § 5

1. Każdemu pracownikowi, który uważa, że został poddany mobbingowi przysługuje prawo złożenia skargi bezpośrednio z pominięciem drogi służbowej Dyrektorowi Instytutu lub jednemu z jego Zastępców.
2. W przypadku, gdy skarga dotyczy Dyrektora Instytutu skarga powinna zostać złożona do przewodniczącego Rady Naukowej lub członka Prezydium Rady Naukowej.
3. Skarga powinna być: sporządzona na piśmie, opatrzona datą, podpisana przez pracownika.
4. W skardze pracownik powinien:
  - 1) określić jakie działania czy zachowania przełożonych lub współpracowników są mobbingiem,
  - 2) wskazać imię i nazwisko osoby lub osób, które jego zdaniem są sprawcami mobbingu,
  - 3) podać uzasadnienie i przytoczyć dowody, że przedstawione przez pracownika działania lub zachowania rzeczywiście mają/miały miejsce.,
  - 4) w razie możliwości podać imiona i nazwiska osób mogących być świadkami zdarzenia.

## § 6

1. Pracodawca po otrzymaniu prawidłowo sporządzonej i złożonej skargi przez pracownika, w ciągu 7 dni roboczych powołuje komisję antymobbingową, zwaną w dalszej treści Komisją.
2. W przypadku, gdy skarga dotyczy Dyrektora Instytutu skład Komisji ustala Prezydium Rady Naukowej Instytutu.
3. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel pracodawcy, przedstawiciel pracowników oraz osoba wskazana wspólnie przez pracodawcę i pracowników.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing ani kierownik komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony skarżący pracownik.
5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia powołania.
7. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy(ów) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i strony postępowania.
9. Postępowanie przed komisją ma charakter poufny, a fakty ustalone w trakcie tego postępowania nie mogą być ujawnione publicznie.

## § 7

1. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy(ów) mobbingu pracodawca może zastosować upomnienie lub naganę oraz zmienić stosunek pracy w sposób przewidziany w Kodeksie pracy.

2. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami stosunek pracy bez wypowiedzenia.
3. Pracodawca może w miarę możliwości przenieść poszkodowanego pracownika na jego wniosek lub za jego zgodą na inne stanowisko pracy.
4. W przypadku uznania skargi za nieuzasadnioną, Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie czy oskarżenie o mobbing miało charakter pomówienia.
5. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz ocenę zasadności skargi sporządzoną przez Komisję przechowuje się w zaplombowanej kopercie w Dziale Kadr przez okres 3 lat.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych WPA do postępowania przed komisją stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 9

Wewnętrzna polityka antymobbingowa wchodzi w życie z dniem podania jej do wiadomości pracowników.