

Uchwała nr 17/128/2023
Rady Naukowej Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 29 czerwca 2023 roku

w sprawie określenia szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

Na podstawie art. 221 ust. 14 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- a) Instytucie –rozumie się przez to Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk;
- b) Radzie Naukowej – rozumie się przez to Radę Naukową Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk;
- c) Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Instytutu Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk;
- d) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.);
- e) Ustawie - Przepisy wprowadzające – rozumie się przez to Ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669);
- f) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej;
- g) RDN – rozumie się przez to Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 Ustawy;
- h) System POL-on – rozumie się przez to Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, o którym mowa w art. 342 Ustawy.

§ 2

1. Rada Naukowa nadaje stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki chemiczne.

2. Uchwały Rady Naukowej dotyczące spraw związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy uczestnictwie co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Do głosowania, o którym mowa w ust. 2, są uprawnieni członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 226 Ustawy.
4. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

Rozdział 2

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zwanej dalej „habilitantem” przekazany przez RDN.
2. Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zawiera:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której habilitant ubiega się o stopień;
 - 2) wskazanie podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 3) określenie osiągnięcia naukowego będącego podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, habilitant załącza w formie odrębnych załączników:
 - 1) dane wnioskodawcy;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 3) autoreferat;
 - 4) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z uwzględnieniem art. 179 ust. 6 Ustawy – Przepisy wprowadzające;
 - 5) oświadczenia o swoim indywidualnym, precyzyjnie określonym merytorycznym wkładzie, w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4, stanowi część pracy zbiorowej;
 - 6) oświadczenia wszystkich współautorów prac wskazujące na ich merytoryczny (a nie procentowy) wkład w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4, jest opracowaniem wydzielonego zagadnienia stanowiącego część pracy zbiorowej;
 - 7) informację o przebiegu postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub przewodów habilitacyjnych, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego;

4. Dane wnioskodawcy obejmują:
 - 1) imiona i nazwisko;
 - 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 3) dane kontaktowe (adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
5. Autoreferat zawiera opis kariery zawodowej, w szczególności:
 - 1) informacje o posiadanych dyplomach, stopniach naukowych – z podaniem nazwy, miejsca i roku ich uzyskania oraz tytułu rozprawy doktorskiej;
 - 2) informacje o dotychczasowym zatrudnieniu w jednostkach naukowych;
 - 3) omówienie osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z uwzględnieniem art. 179 ust. 6 Ustawy – Przepisy wprowadzające;
 - 4) informacje o istotnej aktywności naukowej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej;
 - 5) informacje o osiągnięciach dydaktycznych, organizacyjnych oraz popularyzujących naukę lub sztukę;
 - 6) inne istotne informacje dotyczące kariery zawodowej habilitanta.
6. Wykaz osiągnięć, o których mowa w ust. 3 pkt 4, z podziałem na okres przed uzyskaniem stopnia doktora oraz po uzyskaniu stopnia doktora zawierający, w szczególności:
 - 1) informację o osiągnięciach naukowych, o których mowa w art. 219 ust. 1. pkt 2 Ustawy;
 - 2) informację o aktywności naukowej;
 - 3) informację o współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym;
 - 4) informacje naukometryczne (sumaryczny współczynnik *Impact Factor*, sumaryczna punktacja ministerialna, liczba cytowań oraz indeks Hirscha, którymi legitymuje się habilitant na dzień wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, według baz WoS, Scopus).
7. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
8. Habilitant do wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może dołączyć wniosek o podjęcie przez komisję habilitacyjną uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu tajnym.

§4

1. Dokumenty o których mowa w §3 ust. 2 i ust. 3 pkt 1-4 powinny być przygotowane zgodnie ze wzorami proponowanymi przez RDN.

§5

1. Zaleca się aby przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie postępowania habilitanta, który zamierza wskazać Instytut jako podmiot habilitujący, zaprezentował swoje osiągnięcia wraz z dorobkiem naukowym w formie 45 minutowego wykładu na seminarium instytutowym.
2. Zaleca się aby przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie postępowania habilitanta, który zamierza wskazać Instytut jako podmiot habilitujący, zaprezentował najważniejsze tezy swojego osiągnięcia habilitacyjnego w formie prezentacji ustnej na posiedzeniu Rady Naukowej, po której przewiduje się dyskusję naukową habilitanta z członkami Rady Naukowej na temat prezentowanego osiągnięcia.
3. Habilitanci, którzy przed wysłaniem wniosku do Rady Doskonałości Naukowej nie wygłosili prezentacji, o której mowa w ust.2, po przekazaniu ich wniosku Instytutowi przez RDN, będą zaproszeni na posiedzenie Rady Naukowej w celu przedstawienia najważniejszych tez swojego osiągnięcia habilitacyjnego po którym możliwa jest dyskusja naukowa na temat prezentowanego osiągnięcia.

§6

1. Rada Naukowa w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku od RDN podejmuje uchwałę o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała zawiera uzasadnienie. Dyrektor przekazuje uchwałę o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania do RDN i zwraca wniosek do RDN, jeśli do Instytutu została przekazana wersja papierowa wniosku.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Naukową uchwały o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, Dyrektor przekazuje ją do RDN.

Rozdział 2

Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§7

Rada Naukowa w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, wyznacza członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w art. 221 ust. 4 Ustawy, w sposób określony w § 14 niniejszej Uchwały i powołuje komisję habilitacyjną.

§8

Dyrektor niezwłocznie przekazuje członkom Komisji habilitacyjnej wniosek habilitanta z załącznikami wraz z uchwałą Rady Naukowej w sprawie powołania komisji habilitacyjnej i zleceniem wykonania recenzji oceniającej, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

§9

1. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej 6 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.

2. Obrady komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane w sposób zdalny, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. W uzasadnionych przypadkach obrady komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane w sposób hybrydowy. Przewodniczący komisji habilitacyjnej może dopuścić zdalny udział członka komisji habilitacyjnej w posiedzeniu komisji habilitacyjnej, o ile pozwalają na to możliwości techniczne. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio. Przy tym sposobie prowadzenia posiedzenia udział zdalny w posiedzeniu może brać nie więcej niż dwóch członków komisji habilitacyjnej, z wyłączeniem Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Uchwały komisji habilitacyjnej podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podpisuje przewodniczący komisji.
5. Uchwały komisji habilitacyjnej zapadają w głosowaniu jawnym w wyniku zwykłej większości oddanych głosów z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w §3 ust. 8. Zwykła większość oddanych głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być co najmniej o jeden większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie są doliczane do głosów negatywnych.
6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Dyrektorowi uchwałę, o której mowa w art. 221 ust. 10 Ustawy, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
7. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 6, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Rada Naukowa podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia, w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 6, jest negatywna.
8. Dyrektor udostępnia w BIP na stronie podmiotowej Instytutu wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem, uchwałę o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania oraz nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
9. Dyrektor zamieszcza w systemie POL-on wnioski osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu.

Rozdział 3

Kolokwium habilitacyjne

§10

1. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w trakcie posiedzenia komisji habilitacyjnej, które podzielone jest na część jawną i niejawną.

2. Kolokwium habilitacyjne odbywa się podczas jawnej części posiedzenia komisji habilitacyjnej.
3. W części jawnej posiedzenia mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji habilitacyjnej.
4. W posiedzeniu komisji habilitacyjnej, na którym przeprowadzane jest kolokwium habilitacyjne przeprowadzonym w sposób hybrydowy, udział w sposób zdalny mogą brać tylko członkowie komisji habilitacyjnej.
5. W przypadku posiedzenia przeprowadzanego w sposób zdalny, osoby planujące uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym zgłaszają się na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o sposobie, miejscu i terminie kolokwium habilitacyjnego, na co najmniej 2 dni robocze przed terminem kolokwium habilitacyjnego.
6. Na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem kolokwium habilitacyjnego osoby, które zgłosiły wolę uczestnictwa w kolokwium habilitacyjnym, otrzymują na adres e-mail, z którego przesłane zostało zgłoszenie, link umożliwiający im dołączenie do zdalnego posiedzenia komisji habilitacyjnej. Dołączenie obserwatorów do zdalnego posiedzenia jest możliwe najpóźniej na 15 min przed wyznaczonym terminem posiedzenia
7. Przewodniczący komisji może przełożyć posiedzenie w związku z problemami technicznymi z połączeniem, tylko gdy dotyczą one członków komisji habilitacyjnej lub habilitanta.
8. Habilitanta powiadamia się o sposobie, miejscu i terminie nie później niż w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
9. W toku części jawnej posiedzenia, o którym mowa w ust. 1:
 - a. po otwarciu posiedzenia komisji habilitacyjnej przez jej przewodniczącego, habilitant przedstawia swoje osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3
 - b. recenzenci przedstawiają swoje recenzje (w przypadku nieobecności recenzenta, przewodniczący Komisji zarządza odczytanie recenzji);
 - c. przewodniczący Komisji habilitacyjnej zarządza dyskusję w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta, w której mogą zabierać głos wszyscy uczestniczący w posiedzeniu;
 - d. dyskusję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji habilitacyjnej.
10. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane przez sekretarza komisji habilitacyjnej. Po sporządzeniu protokołu pozostali członkowie komisji habilitacyjnej lub habilitant mogą na piśmie w ciągu 3 dni roboczych zgłosić do niego uwagi. Protokół podpisuje sekretarz komisji habilitacyjnej po akceptacji przewodniczącego komisji habilitacyjnej. W przypadku braku akceptacji zgłoszonych uwag, uwagi są dołączane do protokołu.
11. Kolokwium habilitacyjne jest nagrywane w celu sporządzenia protokołu przez sekretarza komisji habilitacyjnej, chyba że habilitant nie wyrazi na to zgody. Nagranie dostępne jest dla członków komisji habilitacyjnej i habilitanta za zgodą przewodniczącego. Po podpisaniu protokołu, sekretarz komisji habilitacyjnej przekazuje nagranie sekretarzowi Rady Naukowej, który przechowuje nagranie nie krócej niż trzy miesiące od terminu kolokwium habilitacyjnego, jednak nie dłużej niż rok.

Rozdział 4

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty

§12

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wnosi:
 - 1) habilitant;
 - 2) w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego – zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
2. Opłat nie pobiera się od osób będących pracownikami naukowymi Instytutu w dniu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składa się z następujących elementów:
 - 1) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora;
 - 2) wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora, a w przypadku gdy pełni on funkcję jej przewodniczącego lub sekretarza – 33% wynagrodzenia profesora;
 - 3) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1, 2 naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) kosztów podróży i noclegów członków komisji habilitacyjnej wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych;
 - 5) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia postępowania w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1-3.
4. Opłatę uiszcza się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Instytutem i stroną wymienioną w ust. 1 po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Umowę, o której mowa w ust. 4 zawiera się przed wyrażeniem przez Radę Naukową zgody na wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zwolnić habilitanta z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części na jego wniosek.

Rozdział 5

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej

§14

1. Rada Naukowa w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, w drodze uchwały, wyznacza:

- 1) dwóch członków komisji habilitacyjnej posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarza;
 - 2) recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
2. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

Rozdział 6

Wyróżnianie osiągnięcia habilitacyjnego

§15

Rada Naukowa może wyróżnić osiągnięcia naukowe będące podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez habilitanta, jeżeli co najmniej 2 recenzentów stwierdzi w recenzji, że osiągnięcia naukowe habilitanta zasługują na wyróżnienie i w recenzji zamieści uzasadnienie postawionego wniosku.

Postanowienia końcowe

§16

Dyplom doktora habilitowanego wręczany jest raz w roku na ostatnim posiedzeniu Rady Naukowej w danym roku kalendarzowym.

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

§18

Z dniem 1 października 2023 roku traci moc Uchwała Rady Naukowej nr 11/108/2019 z dnia 26 września 2019 r.