



ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, w dyscyplinie: nauki chemiczne

Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera Polskiej Akademii Nauk



SPEŁNIENIE WYMAGAŃ FORMALNYCH

| | |
|---|---|
| stopień naukowy doktora | dorobek naukowy wymagany ustawą stanowiący znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki chemiczne, w tym co najmniej: |
| istotna aktywność naukowa realizowana w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej w szczególności zagranicznej | <ul style="list-style-type: none">1 monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, lub1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopiśm, lub1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne |
| wymagania określone przez podmiot habilitujący | |

Zaleca się aby przed złożeniem wniosku o przeprowadzenie postępowania kandydat, który zamierza wskazać Instytut jako podmiot habilitujący:

- zaprezentował swoje osiągnięcia wraz z dorobkiem naukowym w formie 45 minutowego wykładu na seminarium instytutowym.
- zaprezentował najważniejsze tezy swojego osiągnięcia habilitacyjnego w formie prezentacji ustnej na posiedzeniu Rady Naukowej, po której przewiduje się dyskusję naukową kandydata z członkami Rady Naukowej na temat prezentowanego osiągnięcia

W przypadku wycofania wniosku przez kandydata po powołaniu komisji habilitacyjnej:

- ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym
- wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat

1.

WNIOSK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

KANDYDAT

DO RADY DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ (RDN)

złożenie dokumentacji

Co robi kandydat

przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami, w języku polskim i angielskim, zgodnie ze wzorami RDN. Dołącza:

- wniosek przewodni (PL, EN)
- dane wnioskodawcy (PL, EN)
- kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora; a w przypadku nostryfikowanego dyplomu kopię zaświadczenia wraz z kopią dyplomu albo odpisem tego dyplomu poświadczonymi za zgodność z oryginałem;
- Autoreferat (PL, EN) przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej.
Według opinii RDN zalecane jest podawanie danych naukometrycznych.
- Wykaz osiągnięć naukowych albo artystycznych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny
 - kandydat przedstawia dla każdego artykułu naukowego zbioru, oświadczenia o swoim indywidualnym, precyzyjnie określonym wkładzie, w jego autorstwo oraz oświadczenia wszystkich jego współautorów określające opisowo indywidualny wkład każdego z nich w jego powstanie. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

Wniosek składa do RDN:

- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia (AE:PL-82349-32016-AJGEF-13)
 - Wniosek oraz wszystkie załączniki (pdf) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- osobiście w siedzibie Rady Doskonałości Naukowej lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej albo kurierskiej w formie papierowej.
 - Wniosek oraz wszystkie załączniki należy podpisać podpisem własnoręcznym. Należy dołączyć elektroniczny nośnik danych (pendrive), na którym zostaną nagrane skany wszystkich składanych dokumentów w formie papierowej. Kopie publikacji można dołączyć tylko na elektronicznym nośniku danych.

Co robi RDN

- Rejestruje złożenie wniosku

2.

OCENA FORMALNA

RADA DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ (RDN)

WERYFIKACJA / UZUPEŁNIENIE
DOKUMENTÓW

4 tygodnie od otrzymania wniosku

Co robi kandydat

w razie wezwania uzupełnia braki formalne w terminie określonym przez RDN

Co robi RDN

- sprawdza komplet dokumentów:
 - Braki formalne:
 - wzywa do uzupełnienia dokumentacji
 - w przypadku niedotrzymania terminu uzupełnienia dokumentacji wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
 - Wniosek prawidłowy (komplet dokumentów)
 - przekazanie wniosku wraz z załącznikami do podmiotu habilitującego – IKiFP PAN

3.

OCENA MERYTORYCZNA

RADA NAUKOWA

WERYFIKACJA / UCHWAŁA RN

4 tygodnie od otrzymania wniosku

Co robi kandydat

oczekuje na decyzję Rady Naukowej dotyczącą wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego

**Jeżeli przed wysłaniem wniosku do RDN nie wygłosił prezentacji zostaje zaproszony na posiedzenie Rady Naukowej w celu przedstawienia najważniejszych tez swojego osiągnięcia habilitacyjnego, po którym możliwa jest dyskusja naukowa na temat prezentowanego osiągnięcia*

Co robi Instytut

Po otrzymaniu dokumentacji z RDN:

- Dyrektor przekazuje dokumentację właściwej Komisji stałej Rady Naukowej,
- dokumentacja podlega analizie pod względem zgodności z profilem naukowym Instytutu,
- **Dyrektor informuje kandydata o terminie posiedzenia Rady Naukowej, na którym kandydat wygłosi 15-minutową prezentację*
- Rada Naukowa podejmuje uchwałę:
 - o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania
 - uchwała przekazywana jest do RDN
 - albo o niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania
 - uchwałę wraz z uzasadnieniem i zwracanym wnioskiem przekazywane są do RDN

W przypadku niewyrażenia zgody, RDN wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje mu wniosek. Nowy podmiot habilitujący nie może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania

4.

WYZNACZENIE CZĘŚCI
SKŁADU KOMISJI
HABILITACYJNEJ

RADA DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ (RDN)

ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA

12 tygodni od dnia otrzymania wniosku

Co robi kandydat

- oczekuje na informację z RDN o wyznaczeniu części składu Komisji habilitacyjnej.

Co robi Rada Doskonałości Naukowej

- wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, posiadających:
 - tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
 - aktualny dorobek naukowy lub artystyczny
 - uznaną renomę, w tym międzynarodową
 - wybrani spośród osób niebędących pracownikami Instytutu, ani jednostki, której pracownikiem jest kandydat
 - bezstronne
- zawiadamia kandydata i podmiot habilitujący o wyborze

5.

POWOŁANIE KOMISJI HABILITACYJNEJ

RADA NAUKOWA

ORGANIZACJA POSTĘPOWANIA

6 tygodni od dnia otrzymania części komisji z RDN

Co robi kandydat

- weryfikuje czy w skład komisji habilitacyjnej wyznaczonej przez RDN nie została powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
Jeżeli tak, zwraca się pisemnym wnioskiem do Rady Naukowej o zmianę składu Komisji podając uzasadnienie (mailowo do sekretariatu naukowego).

Co robi Rada Naukowa

- w uzasadnionym przypadku zwraca się do RDN o zmianę wyznaczonego składu Komisji habilitacyjnej
- wyznacza 2 członków komisji habilitacyjnej, w tym sekretarza posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie
- recenzenta:
 - posiadającego tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
 - aktualny dorobek naukowy lub artystyczny
 - uznaną renomę, w tym międzynarodową
 - wybrany spośród osób niebędących pracownikami Instytutu, ani jednostki, której pracownikiem jest kandydat,
 - bezstronny

Dyrektor przesyła informacje kandydatowi o podjętych uchwałach RN.

Instytut publikuje w BIP IKiFP PAN i POL-on:

- wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego
- informację o składzie komisji habilitacyjnej

6.

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI KOMISJI HABILITACYJNEJ

INSTYTUT / KOMISJA

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

niezwłocznie

Co robi członek Komisji habilitacyjnej

Przesyła:

- niezbędne informacje do zawarcia umowy
- podpisane oświadczenie o bezstronności

Co robi Instytut

- Dyrektor przekazuje członkom Komisji habilitacyjnej:
 - uchwałę Rady Naukowej w sprawie powołania komisji habilitacyjnej
 - wniosek habilitanta z załącznikami
 - zlecenie wykonania recenzji oceniającej, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy (w dyscyplinie nauki chemiczne)

7.

RECENZJE WNIOSKU

RECENZENCI

OCENA OSIĄGNIĘCIA
HABILITACYJNEGO

recenzje sporządzane w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia wniosku

Co robi kandydat

oczekuje na sporządzenie recenzji

Co robią recenzenci

- sporządzają recenzje zawierające opinie w zakresie spełnienia wymagań, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy (w dyscyplinie nauki chemiczne)
 - recenzja wykonana zgodnie z wytycznymi
 - jednoznaczna konkluzja pozytywna lub negatywna
 - jeżeli osiągnięcia naukowe habilitanta zasługują na wyróżnienie, w recenzji należy zamieścić uzasadnienie postawionego wniosku
- Recenzję przedstawia się w postaci papierowej z podpisem własnoręcznym wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych lub w wersji elektronicznej z podpisem elektronicznym.

Poprawność wykonanych recenzji weryfikuje Dyrektor. Może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin na ich dokonanie.

Instytut publikuje recenzje w BIP IKiFP PAN i POL-on

6.

USTALENIE TERMINU KOŁOKWIUM HABILITACYJNEGO

KOMISJA HABILITACYJNA

po uzyskaniu recenzji

Co robi kandydat

oczekuje na termin publicznego kolokwium habilitacyjnego

Co robi komisja habilitacyjna

- analizuje recenzje (min. 3 pozytywne)
 - wyznacza termin publicznego kolokwium habilitacyjnego
 - ustala tryb kolokwium: stacjonarne, zdalne, hybrydowe
 - zawiadamia kandydata
- Instytut publikuje w BIP IKiFP PAN
 - informację o terminie, miejscu i trybie kolokwium habilitacyjnego nie później niż 10 dni przed wyznaczonym dniem publicznego kolokwium habilitacyjnego
- w przypadku co najmniej 2 recenzji negatywnych
 - podejmuje uchwałę zawierającą negatywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
 - nie przeprowadza się kolokwium habilitacyjnego (art. 221, ust. 9c)
 - przekazuje podmiotowi habilitującemu uchwałę wraz z uzasadnieniem, dokumentacją postępowania

7.

PUBLICZNE KOŁOKWIUM HABILITACYJNE

KANDYDAT

KOMISJA HABILITACYJNA

Co robi kandydat

- przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy (autoreferat)
- odpowiada na pytania recenzentów i uczestników dyskusji

Co robi komisja habilitacyjna

Przewodniczący komisji prowadzi posiedzenie Komisji habilitacyjnej:

Część jawna – kolokwium habilitacyjne

- otwarcie posiedzenia
- prezentacja sylwetki naukowej kandydata
- kandydat przedstawia swoje najważniejsze osiągnięcia naukowe
- recenzenci przedstawiają swoje recenzje (w przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji zarządza odczytanie recenzji)
- kandydat ustosunkowuje się do recenzji
- dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy uczestniczący w posiedzeniu (dyskusję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Komisji habilitacyjnej)

Część niejawna – posiedzenie komisji, na którym:

- w głosowaniu jawnym (na wniosek kandydata w tajnym) podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem
- sporządza protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej
- informuje uczestników obrony o wyniku obrad posiedzenia niejawnego

8.

NADANIE LUB ODMOWA NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

RADA NAUKOWA

UCHWAŁA KOŃCOWA

- w ciągu 1 miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej

- zakończenie postępowania

Co robi kandydat

- oczekuje na uchwałę RN IKiFP PAN
- w razie uchwały o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN na zasadach ustawowych

Co robi Rada Naukowa / komisja habilitacyjna

- Sekretarz komisji habilitacyjnej podczas posiedzenia RN IKiFP PAN przedstawia uchwałę komisji habilitacyjnej
- Rada Naukowa podejmuje uchwałę o:
 - nadaniu stopnia doktora habilitowanego
 - lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego
- Rada Naukowa może podjąć uchwałę o wyróżnieniu osiągnięć naukowych będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez habilitanta, jeżeli co najmniej 2 recenzentów stwierdzi w recenzji, że osiągnięcia naukowe habilitanta zasługują na wyróżnieniu.

ODWOŁANIE

KANDYDAT

RADA NAUKOWA

- Dyrektor informuje kandydata o podjętej decyzji.
- Instytut publikuje w BIP IKiFP PAN i POL-on:
- decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania

Co robi kandydat

w razie decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego kandydatowi przysługuje odwołanie

- w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji
- kierowane do RDN za pośrednictwem RN IKiFP PAN

Co robi Rada Naukowa

- Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz z opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania komisji doktorskiej

RDN po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy:

- uchyla zaskarżoną decyzję i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia do RN IKiFP PAN lub innego podmiotu habilitującego
- utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję

Kandydat może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.

NAJWAŻNIEJSZE CECHY PROCEDURY W IKiFP PAN

- zalecana prezentacja osiągnięcia habilitacyjnego przed Radą Naukową przed złożeniem wniosku
- możliwość przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego w trybie zdalnym lub hybrydowym
- możliwość wyróżnienia osiągnięcia habilitacyjnego

Opracowanie na podstawie: „Uchwały nr 17/128/2023 RN IKiFP PAN w sprawie określenia szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania opłaty oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej”. Dokument jest materiałem informacyjnym i skrótem procedury — w sprawach formalnych wiążące pozostają przepisy uchwały, ustawy i odpowiednich zarządzeń.